

2022

**SAMENWERKINGSOVEREENKOMST JEUGDHULP, WMO
REGIOGEMEENTEN RIJK VAN NIJMEGEN**

De gemeenten Wijchen, de gemeente Heumen, de gemeente Berg en Dal, de gemeente Mook en Middelaar, de gemeente Beuningen, de gemeente Druten en de gemeente Nijmegen, samen te noemen “de gemeenten”,

Overwegende dat:

- de gemeenten al langere tijd samenwerken bij de transitie van Jeugdhulp en Wmo 2015;
- de inkoop van Jeugdhulp en zorg, hulpmiddelen en trapliften in het kader van de Wmo 2015 gezamenlijk heeft plaatsgevonden;
- hiertoe (subsidie) contracten met zorgaanbieders (waaronder ook begrepen de leveranciers van hulpmiddelen en trapliften) zijn afgesloten;
- de gemeenten ook willen samenwerken bij de monitoring en benchmarking (waaronder de monitoring van de contracten), contractbeheer, contractmanagement en relatiebeheer en kwaliteitstoetsing en handhaving;
- voor wat betreft de samenwerking op het gebied van contractmanagement en – beheer bij de regionale overeenkomsten voor hulpmiddelen en trapliften in het kader van de Wmo 2015 geldt dat een aantal onderdelen daarvan nog lokaal wordt uitgevoerd;
- deze taken net als in voorgaande jaren worden uitgevoerd door het Regionaal Ondersteuningsbureau Rijk van Nijmegen (ROB), dat organisatorisch is gepositioneerd bij de gastheergemeente Nijmegen;
- de samenwerking in principe voor meerdere jaren is, waarbij over de uitvoering van werkzaamheden ieder jaar opnieuw wordt besloten;
- het ROB faciliterend en ondersteunend is aan de gemeenten;
- voor de uitvoering van een aantal in deze overeenkomst benoemde taken Wijchen deel neemt aan deze overeenkomst;
- de gemeenten daarnaast regionaal op een specifieke manier samenwerken op het gebied van een aantal bijzondere onderdelen van de jeugdhulp, deze worden uitgewerkt in hoofdstuk 2 en hoofdstuk 3 van deze overeenkomst, een en ander mede met het oog op de verwachte wijziging van de Wet op de Jeugdhulp;

- de gemeenten de inkoop van hulpmiddelen en trapliften in het kader van de Wmo 2015 gezamenlijk hebben gedaan en dat de gemeenten:

- de monitoring van de contracten;
- contract- en relatiebeheer;
- monitoring en benchmarking (waaronder de monitoring van de contracten);
- contractmanagement(waaronder operationeel/tactisch overleg met leveranciers);
- kwaliteitstoetsing en handhaving;

ook wensen te beleggen bij het ROB, waarbij voor de onderdelen:

- operationeel/tactisch overleg met leveranciers;
- contractbeheer;
- bewaken juiste facturering en betaling;
- monitoren contractuitvoering;
- dossieropbouw en casuïstiek;

geldt dat deze nog lokaal worden uitgevoerd;

- de gemeenten wensen samen te werken op het terrein van het bestrijden en voorkomen van zorgfraude, integriteitsschendingen en misbruik van de Wmo 2015 en de Jeugdwet en wensen in dat kader, binnen de wettelijke grenzen, gegevens en informatie uit te wisselen, waaronder informatie omtrent de Wet Bibob;
- de gemeenten de samenwerking wensen te doen in de vorm van een samenwerkingsovereenkomst, met oogmerk om de samenwerkingsafspraken op termijn om te zetten in een regeling zonder meer, zoals bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Besluiten de volgende samenwerkingsovereenkomst te sluiten:

Hoofdstuk 1 Regionaal Ondersteuningsbureau

Artikel 1 Uitgangspunten en doelstellingen van de samenwerking

1. Deze samenwerkingsovereenkomst wordt gesloten ter uitvoering van een aantal nader te noemen wettelijke taken uit de Jeugdwet en de Wmo 2015.
2. Het financiële en beleidsmatige kader van het Regionaal Ondersteuningsbureau Rijk van Nijmegen (ROB) is vastgelegd in de jaarlijkse regionale begroting en het regionale werkprogramma.
3. De gemeenten stellen voor 1 november van het volgende begrotingsjaar een regionaal werkprogramma Wmo en jeugd vast. Dit programma beschrijft waaraan gemeenten gezamenlijk willen werken, de (eventueel aangepaste) opdracht aan het ROB, de verdeelsleutel en de financiële bijdragen per gemeente.

4. De doelstellingen van het ROB zijn om de gemeenten te ondersteunen en faciliteren op de volgende onderwerpen:
 - a. regionale inkoop, contractmanagement, contractbeheer, relatiebeheer, kwaliteit en handhaving en monitoring. Bij de vormgeving en uitvoering van deze onderwerpen werkt het ROB samen met de deelnemende gemeenten.
 - b. per ingangsdatum overeenkomst ondersteunt het ROB de gemeenten ook op de onder a. genoemde onderdelen bij de lopende en eventuele toekomstige overeenkomsten hulpmiddelen en trapliften in het kader van de Wmo 2015 met inbegrip van alle in bepalingen uit deze overeenkomst.
5. Deze overeenkomst respecteert bestaande samenwerkingsvormen van de deelnemende gemeenten en sluit nieuwe samenwerking met andere of aansluiting van de deelnemende gemeenten bij bestaande overeenkomsten niet uit, tenzij dit in strijd is met deze overeenkomst.
6. De gemeenten dragen zorg voor een goede informatievoorziening aan de gemeenteraden over de ontwikkelingen op het werkgebied van het ROB. Daar waar nodig worden aanvullende werkafspraken gemaakt.

Artikel 2 Reikwijdte samenwerking in ROB

1. De samenwerking in het ROB is omschreven als: het volgen en rapporteren in hoeverre de operationele uitnutting past bij wat is afgesproken in de raamcontracten en in de deelcontracten per gemeente. Daarnaast zal het ROB gevraagd en ongevraagd (aankomende) afwijkingen in de vraag en levering van zorg signaleren.
2. Kerntaken van het ROB in 2022 ten aanzien van de regionaal afgesloten contracten zijn:
 - a. Regionale Inkoop en subsidiering, meer in het bijzonder de procesbegeleiding en de technische inkoop dan wel subsidiëring;
 - b. Het afsluiten van zogenoemde maatwerkovereenkomsten / veegcontracten op casusniveau met zorgaanbieders in situaties waarin het gecontracteerde zorgaanbod onvoldoende passend is voor de zorgvraag. Indien gemeenten relatief veel van deze maatwerkcontracten afsluiten, behoudt het ROB zich het recht voor om een maximum aantal per gemeente in te stellen en/of de extra kosten in rekening te brengen. ROB meldt dit tijdig aan de betreffende gemeente(n).
 - c. Contractbeheer:
 - eerste aanspreekpunt voor zorgaanbieders, verwijzers en regiogemeenten;
 - verzorgen van de administratie van alle lopende contracten;
 - beheren van relatiebeheersystemen en de ROB-website;
 - administratieve afhandeling van de maatwerkovereenkomsten / veegcontracten;
 - afhandeling van de correspondentie met zorgaanbieders van hulpmiddelen en trapliften;
 - d. Relatiebeheer; beheer van bestaande relaties met behulp van een geautomatiseerd systeem;

- e. Kwaliteitstoetsing: onder meer het uitvoeren van maximaal 10 pgb-kwaliteitstoetsen per jaar op pgb-aanbieders met cliënten;
 - waarover meldingen/signalen zijn ontvangen bij het Regionaal Meldpunt Zorg;
 - die vragen om een hertoets.
- f. Monitoring, interne benchmarking (tussen gemeenten) en externe benchmarking (landelijk):
 - Volgen en rapporteren operationele uitnutting raamcontracten en deelcontracten;
 - Verzorgen Managementrapportages, met uitzondering van de hulpmiddelen en trapliften;
 - Gevraagd en ongevraagd signaleren van (verwachte) afwijkingen in vraag en levering van zorg;
- g. Handhaving, met uitzondering van de hulpmiddelen en trapliften:
 - ontvangen, registreren, wegen en doorgeleiden van meldingen over kwaliteit, rechtmatigheid en werkwijze door het Regionaal Meldpunt Zorg;
 - organiseren periodiek multidisciplinair overleg (Dossieroverleg Regionale Handhaving) om voor wat betreft regionaal gecontracteerde aanbieders:
 - handhavingscasuïstiek te bespreken;
 - te komen tot bestuurlijke advisering ten aanzien van handhavingsprocessen;
 - het college van Nijmegen inzake handhaving te adviseren;
 - regiogemeenten over handhavingscasuïstiek te informeren;
 - de procesregie op juridische trajecten en nazorg te verzorgen;
 - implementeren doorontwikkeling regionale handhaving;
- h. De taken van de contractmanager voor alle overeenkomsten met uitzondering van de overeenkomsten hulpmiddelen en trapliften zijn uitgewerkt in bijlage 3. De taken van de contractmanager hulpmiddelen en trapliften zijn uitgewerkt in hoofdstuk 3 en bijlage 2.
- i. Voor de taken die het ROB voor de gemeente Wijchen uitvoert geldt dat deze gemeente deelneemt voor wat betreft de ontwikkeling van instrumentarium. Voor wat betreft de uitvoering van de taken a. tot en met f. van artikel 2 lid 2 (exclusief benchmarking) geldt dat deze taken worden uitgevoerd door het ROB voor zover het de regionale contracten betreft waarvan de gemeente Wijchen ook een van de partijen is.

- j. Voor de gemeente Mook en Middelaar geldt dat ten tijde van het sluiten van de overeenkomst de contractering op het gebied van trapliften (nog) geen onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst. Vanaf 2022 geldt dat Mook en Middelaar participeert in de regionale aanbesteding trapliften en vanaf dat tijdvak maakt het onderdeel trapliften ook voor de gemeente Mook en Middelaar onderdeel uit van deze overeenkomst.
3. De gemeenten stellen ten behoeve van de uitvoering van de onder artikel 2 lid 1 bovengenoemde kerntaken van het ROB, met uitzondering van de taken rondom hulpmiddelen en trapliften, periodiek gegevens uit de backoffice-systemen ter beschikking aan het ROB. Gemeenten en ROB informeren elkaar wederzijds tijdig betreffende backoffice data, wijkteaminformatie, en alle informatie noodzakelijk voor monitoring, benchmarking en contractmanagement.
4. De gemeenten maken samen voor 1 november van het volgende begrotingsjaar een regionaal werkprogramma Wmo en jeugd. Dit programma bevat de resultaten waaraan gemeenten gezamenlijk werken, de opdracht aan het ROB, de verdeelsleutel en de financiële bijdragen per gemeente.
5. Vanuit deze overeenkomst kan, ter realisering van de doelstellingen uit artikel 2, samenwerking worden gezocht met derden.

Artikel 3 Gastheer- en opdrachtgeverschap

1. Voor het jaar 2022 wordt ervoor gekozen om de in artikel 2 genoemde taken te laten uitvoeren door de gastheer gemeente Nijmegen, waar het ROB organisatorisch is gepositioneerd.
2. De gemeente Nijmegen treedt op namens de gemeenten daar waar het gaat om regionale contracten. Daaronder vallen onder meer: het sluiten en ontbinden van overeenkomsten, acties in het kader van handhaving en procesvertegenwoordiging.
3. De overige gemeenten hebben bij het aangaan van deze overeenkomst de volmachten, mandaten en machtigingen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de in artikel 2 genoemde taken gegeven aan de gemeente Nijmegen. Daarbij gaat het bij mandaat om bestuursrechtelijke bevoegdheden, bij volmacht om privaatrechtelijke bevoegdheden en bij machtiging om feitelijk handelen. Ook de aanwijzingsbesluiten voor toezichthouders die voor de uitvoering van deze overeenkomst relevant zijn hebben de overige gemeenten bij het aangaan van deze overeenkomst genomen.
4. Het bestuurlijk opdrachtgeverschap ligt bij de colleges van de deelnemende gemeenten.

Artikel 4 Financiën

Voor dit artikel wordt verwezen naar de regiobegroting 2022 zoals vastgesteld in het collegevoorstel van <datum>.

Artikel 5 Werkafspraken

Voor de werkzaamheden genoemd in artikel 2 lid 1 onder e. (kwaliteitstoetsing) en onder g. (handhaving) zijn in de regionale begroting formatieafspraken gemaakt. Als het in voorkomende gevallen wenselijk is om meerwerk (vooral voor extra inzet op nazorg, juridische ondersteuning, inhoudelijke advisering, praktische uitvoering en extra onderzoek) te verrichten, dan wordt hierover een bestuurlijk standpunt gevraagd aan de regiogemeenten.

Hoofdstuk 2 Regionale Samenwerking Jeugdhulp

Artikel 6 Regionale samenwerking Jeugdhulp

1. Op de volgende onderdelen van de Jeugdhulp en op de in het tweede lid van dit artikel genoemde wijze werken de gemeenten in het bijzonder samen:

- a. pleegzorg en gezinsvervangend verblijf;
- b. jeugdverslavingszorg;
- c. jeugdbescherming;
- d. jeugdreclassering;
- e. jeugdhulp bij een urgente crisissituatie;
- f. weinig voorkomende en/of hoog specialistische jeugdhulp:
 - I. intensieve ambulante vormen (inclusief jeugd-ggz) ter vervanging van verblijf;
 - II. verblijf en behandeling voor jeugdigen met een licht verstandelijke beperking in combinatie met complexe problematiek (OBC's, waaronder 3-milieusvoorzieningen)
 - III. gesloten jeugdhulp, zware intramurale GGZ behandelingen en de (verblijfs)zorg in het kader van de Wvvgz en de Wzd.
- g. benodigde of opgelegde forensische hulp in kader van de veiligheidsketen, waaronder systeem- en gezinsinterventies;
- h. regionale expertteams.

2. Gemeenten stellen een regionale agenda voor de jeugd op waarin in ieder geval de volgende onderwerpen worden opgenomen:

- a. de regionale opvang;
- b. de transformatie;
- c. de inkoop van Jeugdhulp en het koppelen aan inkoopcyclus en –strategie;
- d. de wijze waarop wordt aangesloten op het lokale niveau;
- e. het borgen van de 5 functies in het kader van de lokale toegang;
- f. de aanpak van het wachtlijstbeheer;
- g. de sociale kaart;
- h. de aansluiting op de veiligheidsketen en het onderwijs;
- i. de bovenregionale afstemming.

3. In het kader van de onder i. van het tweede lid genoemde afstemming worden de bovenregionale afspraken over specialistische jeugdhulp toegevoegd aan de regionale agenda en concreet vertaald naar regionale inkoop. De bovenregionale afspraken gaan in ieder geval over:

- a. de matching van vraag en aanbod voor de beschikbaarheid en continuïteit van zorg;

- b. het maken van afspraken over het organiseren van de beschikbaarheid en indien nodig de financiering daarvan;
- c. de afstemming over de regionale organisatie en gewenste ontwikkeling van (gesloten) woonvoorzieningen voor jeugdigen met complexe problemen (gesloten jeugdhulp, 3-milieusvoorziening, zware intramurale GGZ, Wvggz- en Wzd-plaatsen) in samenhang met het onderwijs, inclusief intensieve ambulante vormen ter vervanging van verblijf;
- d. de expertisecentra voor jongeren met weinig voorkomende ernstige psychiatrische en/of anderszins complexe problematiek;
- e. het regionaal beschikbaar houden en inkopen van jeugdhulp vanuit het gedwongen kader en strafrechtelijke beslissingen (forensische hulp);
- f. de beschikbaarheid van de jeugdbescherming, jeugdreclassering en Veilig Thuis.

Hoofdstuk 3

Artikel 7 Hulpmiddelen en trapliften

1. Doelstelling van het contractmanagement is het zodanig managen, beheersen van en sturen op de afspraken in de overeenkomsten met de aanbieders van hulpmiddelen en trapliften dat de prestaties aansluiten bij de eisen uit de raamovereenkomst en behoeften in de praktijk.
2. Het contractmanagement richt zich op een zo effectief mogelijke invulling van de contracten: het bij zo laag mogelijke kosten realiseren van resultaat met een minimum aan risico's.
3. Elke partij zet zich actief in om een goede samenwerking met de andere partij(en) te realiseren en om zijn afspraken en werkzaamheden zorgvuldig en tijdig uit te voeren. Dit is afgestemd op de afspraken en werkzaamheden van de andere partij(en), zodat ook zij hun werk zorgvuldig en tijdig kunnen uitvoeren.
4. In de bijlage 2 worden de werkzaamheden verder opgesomd en indien nodig toegelicht.

Artikel 8 Regionale contractmanager

De regionale contractmanager coördineert het contractmanagement voor wat betreft de overeenkomsten met de aanbieders van hulpmiddelen en trapliften en voert de regionale onderdelen uit. Hij zorgt voor het analyseren van de gegevens, formuleert een regionaal standpunt en legt deze voor aan de betrokken gemeenten. Op basis hiervan gaat hij in gesprek met de leverancier en stuurt op de doelstelling uit de raamovereenkomst. Ook een boete, verlenging en evaluatie van het contract worden door de regionale contractmanager gecoördineerd en uitgevoerd. De regionale contractmanager is niet gemandateerd om publiekrechtelijke of civielrechtelijke beslissingen te nemen ten aanzien van de drie contracten. Alle taken die niet expliciet worden benoemd in bijlage 2 behoren tot de eigen verantwoordelijkheid van partijen.

Artikel 9 Inzet onafhankelijke partij en extern advies

1. Partijen hebben het recht om een onafhankelijke partij in te schakelen om de door een andere partij verstrekte informatie inhoudelijk te laten toetsen op juistheid. Deze controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan noodzakelijk voor het verifiëren van de aangeleverde informatie. De gecontroleerde partij is verplicht medewerking te verlenen aan het onderzoek en verleent alle gevraagde gegevens en informatie. De kosten van het onderzoek komen voor rekening van de partij die een derde heeft ingeschakeld.
2. Gemeenten kunnen gezamenlijk besluiten tot het inkopen van aanvullend extern advies ter ondersteuning bij o.a. contractmanagement, complexe vraagstukken, escalaties, strategische en tactische besprekingen. Wat betreft de kostenverdeling wordt uitgegaan van het inwoneraantal van de deelnemende gemeenten.

Hoofdstuk 4 Informatie-uitwisseling

Artikel 10 Informatie-uitwisseling

1. De samenwerkende gemeenten hebben mede als doel bij de inkoop en contractmanagement te komen tot het versterken van de integriteit van de zorgsector (met name binnen de Wmo 2015 en JW) door het voorkomen en aanpakken van onrechtmatigheden bij de uitvoering van de Wmo 2015 en de Jeugdwet.
2. Het gaat daarbij in het bijzonder om preventie en bestrijding van fraude bij de uitvoering van de Wmo 2015 en JW waarbij doelbewust in strijd met de regels wordt gehandeld met het oog op eigen of andermans financieel gewin.
3. Om de in lid 1 en 2 geformuleerde doelen te behalen, wensen samenwerkende gemeenten over en weer relevante informatie, waaronder (bijzondere) persoonsgegevens uit te wisselen. Partijen treden in overleg om uit te werken op welke wijze zij deze informatie kunnen delen met inachtneming van de toepasselijke privacywetgeving.
4. Naast de informatie-uitwisseling zoals bedoeld in het derde lid melden de samenwerkende gemeenten dat ten aanzien van bepaalde (rechts)personen een Bibob-onderzoek is ingesteld.
5. De gemeenten dragen ieder voor zich de verantwoordelijkheid voor het elkaar verstrekken van de noodzakelijke persoonsgegevens voor het behalen van de doelstellingen van deze samenwerkingsovereenkomst conform bijlage 1, Gemeenten onderschrijven de bijlage en handelen daar naar binnen de ROB samenwerking.

Hoofdstuk 5 Algemene bepalingen

Artikel 11 Archivering

1. Partijen zijn verantwoordelijk voor de verplichting op grond van artikel 3 van de Archiefwet 1995 om de onder de dienst berustende archieven in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren alsmede zorg te dragen voor vernietiging van daarvoor in aanmerking komende archieven.
2. Als het archief- en informatiebeheer niet is gemandateerd, worden de dossiers, waarvan de zaken onder mandaat door een partij zijn uitgevoerd, na beëindiging van de zaak overgedragen aan de partij aan wie dit wel toebehoort.

3. Ingeval een partij door een wederpartij is gemandateerd of gevolmachtigd voor het archief- en informatiebeheer, beheert zij de onder lid 1 genoemde dossiers tot aan de overdracht aan de aangewezen archiefbewaarplaats, dan wel tot aan de vernietiging na afloop van de bewaartermijn.
4. De waardering, selectie en vernietiging moet voldoen aan de meest actuele versie van de selectielijst van de gemeente Nijmegen, dan wel een alternatieve selectielijst die aan dezelfde wettelijke eisen voldoet.
5. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid, Archiefwet 1995 over te brengen archiefbestanden van een niet-bewarende partij die onder een andere bewarende partij berusten, is de door niet-bewarende partij aangewezen archiefplaats de bestemming.

Artikel 12 wijziging en opzegging

Wijziging

1. Een wijziging van deze overeenkomst wordt schriftelijk overeengekomen.
2. Voor wijziging van deze overeenkomst is een goedkeurend besluit van alle colleges van de deelnemende gemeenten noodzakelijk.
3. In geval van fusie tussen twee deelnemende gemeenten, blijft deze overeenkomst onder dezelfde voorwaarden gelden.
4. Voor alle wezenlijke wijzigingen van de overeenkomsten met de zorgaanbieder geldt dat ze alleen kunnen worden doorgevoerd als alle contractpartners ermee akkoord gaan, dus zowel aanbestedende dienst (na consultatie van het PFO Zorg en Welzijn) als zorgaanbieders.

Opzegging

5. De gemeenten die deelnemen aan deze samenwerkingsovereenkomst doen dat in principe voor de looptijd van de regeling en voor de omvang van werkzaamheden.
6. Als de omstandigheden zo zijn, dat een gemeente (deels) uit de regeling wil treden dan is dat mogelijk onder de hierna genoemde voorwaarden.
7. Een deelnemende gemeente die de overeenkomst wenst op te zeggen maakt dit voornemen bekend bij de overige deelnemende gemeenten middels een aangetekend schrijven.
8. Na dit voornemen worden de kosten die met de opzegging verband houden waaronder frictiekosten berekend binnen 3 maanden nadat het voornemen bekend is gemaakt.
9. Als opzegtermijn geldt een periode van 6 maanden. Bij de opzegging is de betreffende gemeente gehouden de conform lid 8 van dit artikel berekende kosten te voldoen aan de overige gemeenten.
10. Naast de vergoeding van kosten zoals bedoeld in lid 9 is de opzeggende gemeente gedurende de in lid 9 benoemde periode van 6 maanden gehouden de financiële afspraken na te komen en een bijdrage te blijven leveren aan het behalen van het in het regionaal werkprogramma gedefinieerde resultaat. De dienstverlening van het ROB blijft beschikbaar voor de betreffende gemeente voor de periode van de opzegtermijn, tenzij die gemeente dat niet meer wenst.

Artikel 13 Looptijd, periodieke evaluatie

1. Deze overeenkomst heeft een looptijd van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022.
2. De deelnemende gemeenten treden uiterlijk 6 (zes) maanden voor het aflopen van de regeling met elkaar in overleg over de mogelijkheid van het voortzetten van deze samenwerkingsovereenkomst,
3. *Minimaal één keer* per jaar wordt bekeken of op basis van nieuwe inzichten, (externe) ontwikkelingen dan wel op grond van de voortgang van de samenwerking de regeling wijziging behoeft. Gelijktijdig wordt de samenwerking geëvalueerd.
4. Alle bestaande samenwerkingsovereenkomsten worden als vervallen beschouwd. De bestaande samenwerkingsovereenkomst op het gebied van contractmanagement voor hulpmiddelen en trapliften wordt vervangen door deze overeenkomst met dien verstande dat de betaling voor de diensten gedurende de eerste 5 maanden van deze overeenkomst (tot 1 juni 2022) reeds heeft plaatsgevonden.

Artikel 14 Geschillen

De deelnemende gemeenten verplichten zich om in geval van geschillen over de inhoud en uitvoering van deze overeenkomst met elkaar in overleg te treden, waarbij zal worden getracht dergelijke geschillen in der minne te beslechten.

Artikel 15 Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, treden de deelnemende gemeenten met elkaar in overleg.

Artikel 16 Citeertitel

Deze overeenkomst wordt aangehaald als; "SAMENWERKINGSOVEREENKOMST JEUGDHULP, WMO REGIOGEMEENTEN ONDERSTEUNINGSBUREAU RIJK VAN NIJMEGEN 2022".

Aldus vastgesteld op 15 januari 2022,

De burgemeester van Wijchen

De burgemeester,
M. van Beek

Bijlage 1

Artikel 1. Samenwerking

- 1.1. In het kader van de samenwerking in het ROB zullen (persoons)gegevens worden uitgewisseld tussen gemeenten onderling en zorgaanbieders. Op deze samenwerking is wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens van toepassing;
- 1.2. De Gemeente die Persoonsgegevens verstrekt aan één of meer gemeenten, is voor deze verstrekking Verwerkingsverantwoordelijk in de zin van de AVG. Verdere verwerking van die gegevens door de ontvangende gemeente(n) mag alleen binnen het oorspronkelijke doel en valt onder de Verwerkingsverantwoordelijkheid van de desbetreffende gemeente(n).
- 1.3. Gemeenten willen met behulp van de afspraken waarborgen treffen die eraan bijdragen dat Gemeenten in de samenwerking conform deze wet- en regelgeving handelen;
- 1.4. Gemeenten hebben ieder voor zich de verantwoordelijkheid om aan deze wet- en regelgeving te voldoen, waaronder het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (ook DPIA genoemd) op grond van artikel 35 AVG;
- 1.5. Gemeenten willen onder meer door middel van concrete afspraken waarborgen dat zij slechts die persoonsgegevens met één of meer gemeenten delen als dat noodzakelijk is voor het concrete doel van de samenwerking zoals vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst en hier een grondslag voor is.

Artikel 2. Verwerking

- 2.1. Indien de relevante regelgeving beperkingen bevat met betrekking tot de verstrekking van de Persoonsgegevens, zoals ten aanzien van de ontvangende partijen, de categorieën van personen of van Persoonsgegevens, dan wel de wijze van verstrekking, zal de betreffende Partij zich houden aan die specifieke voorwaarden uit de regelgeving.
- 2.2. Gemeenten laten de verstrekking van persoonsgegevens achterwege als de verstrekking niet noodzakelijk is voor het bereiken van het concrete doel van de samenwerking zoals vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst.
- 2.3. Vóór het verstrekken van persoonsgegevens zal de betreffende Gemeente ervoor zorgdragen dat de betrokkene in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving is geïnformeerd over de mogelijke verwerking van zijn persoonsgegevens in het kader van samenwerking.

Artikel 3. Vernietiging

- 3.1. Indien de verdere behandeling van persoonsgegevens in een casus of binnen de samenwerking niet langer noodzakelijk is, dan wel de behandeling wordt beëindigd, zal het ROB of de gemeente(n) de betreffende persoonsgegevens niet verder verwerken, behalve voor het opstellen van rapportages en andere managementdoeleinden die volgen uit de samenwerking. Binnen de samenwerking zullen daarvoor alleen gegevens bewaard worden in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren.

Artikel 4. Beveiliging en geheimhouding

- 4.1. Gemeenten dragen zorg voor adequate technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Daarbij zullen Gemeenten ervoor zorgdragen dat het beveiligingsniveau zich minimaal bevindt op het niveau van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).
- 4.2. Gemeenten houden zich aan de procedures geldend binnen de eigen organisatie die erop gericht zijn om inbreuken in verband met persoonsgegevens (ook datalek genoemd) redelijkerwijs te detecteren en daarop actie te ondernemen, waaronder herstelmaatregelen. In geval van een datalek waarbij persoonsgegevens zijn betrokken die betrekking hebben op een casus zullen Gemeenten elkaar zo spoedig mogelijk daarover informeren.
- 4.3. Wanneer persoonsgegevens tussen gemeenten wordt uitgewisseld, gebeurt dit uitsluitend op een adequaat beveiligde manier, conform de geldende beveiligingsnormen van de betreffende Gemeenten voor de betreffende (persoons)gegevens.
- 4.4. Een ieder die in het kader van de samenwerking kennis neemt van persoonsgegevens is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij de wet tot bekendmaking verplicht.

Artikel 5 Rechten van betrokkenen

- 5.1. Gemeenten dragen zorg voor adequate interne procedures voor de naleving van de rechten van betrokkenen en informeren daar de betrokkenen over. In geval van een verzoek van een betrokkene dat betrekking heeft op een casus zullen Gemeenten elkaar zo spoedig mogelijk daarover informeren en waar nodig bijdragen aan de behandeling van het verzoek.

Bijlage 2

Taakverdeling contractmanager en deelnemende gemeenten bij overeenkomsten hulpmiddelen en trapliften
In onderstaand schema staan de taken van de regionaal contractmanager beschreven. Hierbij is uitgegaan van het managen van 3 contracten.

Lokaal worden de volgende taken uitgevoerd:

1. Operationeel/tactisch overleg met leveranciers;
2. Contractbeheer;
3. Bewaken juiste facturering en betaling;
4. Monitoren contractuitvoering;
5. Dossieropbouw;
6. Casuïstiek.

Een deel van bovenstaande taken wordt lokaal uitgevoerd, maar regionaal gecoördineerd door de contractmanager. Deze taken zijn om die reden ook opgenomen in de urenverantwoording.

Taken
1. Operationeel overleg met leveranciers (coördinatie)
2. Tactisch overleg met leveranciers (organiseren en bijwonen)
3. Bestuurlijk overleg (PFO) (Als bestuurlijke besluiten de regionale contractafspraken doorkruisen, vindt afstemming plaats tussen gemeente en contractmanager.)
4. Halfjaarlijks rapporteren via beleidsmedewerkers in portefeuillehoudersoverleg
5. Monitoring contractuitvoering (coördinatie regionaal)
6. Prestatiemeting totale regio o.b.v. KPI's
7. Proactief managen van uitvoeringsproblemen en eventuele ingebrekestelling/boete
8. Zorg voor aanpassing werkafspraken en eventuele aanpassing van het contract
9. Informeren, afstemmen en adviseren van regio gemeenten t.a.v. het contract
10. Casuïstiek (lokaal waar mogelijk, bij geschil is opschaling naar contractmanager mogelijk)
11. Overleg met ketenpartners organiseren en bijwonen o.a. klankbordgroep hulpmiddelen, ergotherapeuten

2022

12. Zorg voor indexering
13. Contractevaluatie
14. Beoordeling van wenselijkheid en noodzakelijkheid nieuwe contractering/verlening
15. Toezien op contractimplementatie
16. Input leveren bij aanbesteding
17. Adviseren bij media aandacht
18. Onvoorziene uren
Totaal 902 uur op jaarbasis

contactpersoon en vervangers:

De gemeente Nijmegen: Annemarie Philipsen en Reinout Heutink

De gemeente Druten: Lies Beekmans en Noortje van der Pas

De gemeente Heumen: Jacqueline Poelen

De gemeente Berg en Dal: Lineke Meekes

De gemeente Mook en Middelaar: Hanneke Klaassen en Esther de Groot

De gemeente Beuningen: Evelien van de Vossenberg

De gemeente Wijchen: Lies Beekmans en Noortje van der Pas

Bijlage 3

Taken contractmanager bij alle overeenkomsten met uitzondering van de overeenkomsten hulpmiddelen en trapliften:

- Zorgen voor een dekkend, gecontracteerd zorgaanbod (op basis van de input/wensen van de gemeenten). Monitoring of er voldoende passend zorgaanbod is en waar nodig met contractbeheer zorgdragen voor veegcontracten of percelenregelingen.
- Voeren contractgesprekken met high-impact zorgaanbieders en zorgen dat de contractafspraken worden nageleefd. Draagt er toe bij dat aanbieders zich blijvend inspannen om kwalitatief goede en betaalbare zorg te leveren.
- Projectleider bij besluiten inzake het verlengen en/of opnieuw aanbesteden van contracten.
- Projectleider bij tariefonderzoeken.
- Aanspreekpunt voor de gemeenten / wijkteams bij contractuele vragen en problemen of discussies met zorgaanbieders, zoals (het onderscheid tussen) de bouwstenen, de gehanteerde tarieven, de werkwijzen van de verschillende aanbieders en de lokale toegangspoorten. Deels kunnen de gemeenten / teams lokaal zaken oppakken met de aanbieders, maar het is van belang om een centraal aanspreekpunt te hebben waar signalen, samenkomen zodat er een totaalbeeld ontstaat en indien nodig gecoördineerd actie kan worden ondernomen.
- Aanspreekpunt voor zorgaanbieders bij problemen en discussies, zoals (het onderscheid tussen) de bouwstenen, de gehanteerde tarieven, de werkwijzen van de verschillende aanbieders en de lokale toegangspoorten, financiële (continuïteits)problemen, de coronacrisis.
- Verschaffen van inzicht aan de lokale toegangspoorten en de aanbieders over de prestaties van de aanbieders, bijvoorbeeld op het gebied van de trajectomvang, verzilveringspercentages, recidive, verwijsgedrag van de sociale (wijk)teams, signalen vanuit onder andere de toegang en het Regionaal Meldpunt Zorg en kwaliteitsmetingen en klanttevredenheid
- Handhaving: de contractmanager Wmo speelt een rol bij de handhaving als aanbieders zich niet aan afspraken houden of frauderen (oppakken signalen, dossieropbouw, al dan niet via RMZ / toezichthouder) en bij de nazorg als contracten bijvoorbeeld ontbonden worden wegens fraude, kwaliteitsgebreken of om financiële redenen (faillissement / continuïteitsrisico). Bij calamiteiten verzorgt de contractmanager in samenwerking met de toezichthouder de aansturing van de zorgaanbieder.
- Meedenken over opzetten van handhavingsbeleid (waaronder handhavingsverordening en gebruik van de Wet Bibob in het sociaal domein).
- Mee-adviseren op strategisch niveau over de grootte van het zorglandschap en bijvoorbeeld het aantrekken van nieuwe zorgaanbieders als er sprake is van monopolyposities op bepaalde domeinen en het ontwikkelen van een visie over hoeveel spelers op een bepaald terrein actief zouden moeten zijn.
- Bijdrage leveren aan de managementrapportages (Marap).
- Draagt bij aan een gezond zorglandschap waarin wordt samengewerkt met 'goede' aanbieders en waarin de 'mindere' aanbieders worden aangesproken en aangespoord om beter te presteren en bij het uitblijven van verbetering worden uitgesloten.

Toelichting bij Samenwerkingsovereenkomst

Artikel 13 lid 5 en lid 6

De samenwerkingsovereenkomst geldt in principe voor 2022 en voor de omvang van de werkzaamheden.

2022

Maar een gemeente kan binnen de looptijd besluiten (deels) uit de samenwerking te stappen. Als een gemeente dit wil doen, geldt naast de opzegtermijn van 6 maanden een overgangsperiode van 6 maanden in waarin de financiële afspraken nagekomen worden. De diensten blijven gedurende die periode dan ook beschikbaar. Voorbeeld: gemeente X kan in maart besluiten uit een deel van de samenwerking te stappen. Zij moet dan tot en met maart in het jaar erop de diensten nog betalen en de gemeente kan ook tot die tijd de diensten afnemen.