

Gemeente Wijchen
T.a.v. mevrouw S. Effing
s.effing@drutenwijchen.nl

datum: 27-1-2023
projectnummer: 2407.0123
onderwerp: projectvoorstel Onderzoek naar toekomstperspectief dorpskermissen

Geachte mevrouw Effing,

Donderdag 19 januari hebben we elkaar gesproken over een onderzoek naar de toekomst van de dorpskermissen in de gemeente Wijchen. Onderstaand treft u ons voorstel aan.



Context

Op Alverna na hebben alle kernen in de gemeente Wijchen een jaarlijkse kermis. Daarvan is de kermis in Wijchen veruit de grootste, met relatief veel bezoekers van buiten Wijchen. De kermissen in de overige kernen zijn kleiner en hebben een meer lokale aantrekkingskracht. De kermissen van Wijchen en Bergharen worden in opdracht van de gemeente Wijchen georganiseerd door Bureau de Kermisgids, de andere kermissen worden door de lokale Leefbaarheidsgroepen georganiseerd.

De toekomst van de kermis staat op steeds meer, vooral kleinere plaatsen onder druk, als gevolg van onder andere stijgende kosten en teruglopende bezoekersaantallen. Voor organisatoren van kermissen in kleinere plaatsen blijkt het steeds moeilijker exploitanten te vinden, waardoor een plek op de kermis ook voor andere exploitanten minder interessant wordt. Ook in de gemeente Wijchen speelt dit. Zo is in Hernen mede hierdoor in 2022 geen kermis geweest, en heeft ter vervanging daarvan een dorpsfeest van één dag plaatsgevonden. In Bergharen hebben op het laatste moment een aantal exploitanten afgezegd, waaronder de autoscooter, traditioneel een van de belangrijke attracties op de kermis. De facto was hierdoor ook in Bergharen nauwelijks meer sprake van een kermis.



Doel en inhoud van het onderzoek

De gemeente Wijchen wenst middels een onderzoek meer inzicht te krijgen in het toekomstperspectief van de kermissen in de kernen van de gemeente Wijchen. Het resultaat van het onderzoek is een analyse van knelpunten en kansen, en op basis daarvan aanbevelingen voor de toekomst. Ons voorstel is om in het onderzoek te focussen op twee thema's:

1. **Leefbaarheid en dorpskermissen:** Wat is de lokale kermiscultuur? Welke betekenis heeft de kermis voor de kern? Hoe verhoudt de kermis zich tot andere evenementen in de kern? Wat is het animo voor de kermis (bij ondernemers en inwoners)?
2. **Organisatie van de kermis:** Hoe wordt de kermis georganiseerd? Wat loopt bij de organisatie wel of niet goed? Is een toekomstbestendige organisatie en exploitatie mogelijk? Wat is daarvoor financieel en/of organisatorisch nodig? Welke rol kan de gemeente Wijchen daar in vervullen?

Om antwoord te geven op deze vragen stellen we een pragmatische aanpak voor met **bureauonderzoek** en **sleutelinformantgesprekken**. Zo kunnen we met beperkte tijd en middelen zoveel mogelijk relevante informatie verzamelen.

Bureauonderzoek

Middels bureauonderzoek brengen we de belangrijkste trends en ontwikkelingen in de kermisbranche in beeld. We gaan onder andere in op de ontwikkeling van de kermis, zoals de afname van kermisexploitanten en kermissen. Dit is belangrijke achtergrondinformatie om de lokale ontwikkelingen goed te kunnen plaatsen.

Sleutelinformantgesprekken

Door middel van gesprekken met lokale betrokkenen vormen we een beeld van de kermisbranche in Wijchen. We voeren aparte gesprekken met:

- ☑ Leefbaarheidsgroep Balgoij
- ☑ Leefbaarheidsgroep Batenburg
- ☑ Leefbaarheidsgroep Bergharen
- ☑ Leefbaarheidsgroep Niftrik
- ☑ Leefbaarheidsgroep Hernen-Leur
- ☑ Gezamenlijke bijeenkomst van de Leefbaarheidsgroepen Wijchen Noord, Kerkeveld, Huurlingsedam, Woezik en Wijchen-West;
- ☑ Bureau de Kermisgids (organisator van de kermissen in Bergharen en Wijchen)
- ☑ Gemeente Wijchen, afdeling evenementen

In de kernen waar een leefbaarheidsgroep ook verantwoordelijk is voor de organisatie van de dorpskermis wordt het gesprek gevoerd over beide thema's (leefbaarheid en dorpskermissen, en organisatie van de kermis) en bijbehorende vragen. Het gesprek wordt in die gevallen niet alleen gevoerd met het de leden/het bestuur van de leefbaarheidsgroep, maar ook, indien aanwezig, met de kermiscommissie. In de andere gesprekken zal het vooral over een van beide thema's gaan, afhankelijk van de gesprekspartner (organisator of belangenbehartiger).

Andere onderzoeksmethoden kostbaar

Door middel van bureauonderzoek en sleutelinformantgesprekken wordt snel relevante informatie verzameld. Het geeft echter géén inzicht in bijvoorbeeld het feitelijke bezoekgedrag van inwoners van de kernen aan hun eigen en/of andere dorpskermissen (zoals aantal bezochte dagen, bezoekduur, bezochte attracties, bestedingen, etc.). Dergelijke feitelijke informatie is alleen meetbaar te maken ten tijde van een kermis, door middel van bezoekersonderzoek ter plaatse. Als alternatief daarvoor kan ook een enquête onder inwoners van de kernen worden ingezet, waarin vragen worden gesteld over hun bezoekgedrag aan kermissen en hun wensen ten aanzien van hun eigen dorpskermis. Dergelijk onderzoek is bij gebrek aan een inwonerpanel echter kostbaar om uit te voeren. Daarnaast is de representativiteit van de resultaten niet te waarborgen, doordat jongeren een belangrijke doelgroep zijn van kermissen, maar die zijn lastig met enquêtes te bereiken. Doordat de leefbaarheidsgroepen van de gemeente juist bedoeld zijn als gesprekspartner voor de gemeente over leefbaarheidsvraagstukken (zoals de kermis) én zij een goed beeld hebben van wat leeft in de eigen kern/wijk, is het voeren van sleutelinformantgesprekken met die groepen een meer efficiënte onderzoeksmethode, die vergelijkbaar bruikbare resultaten oplevert én substantieel minder inzet en middelen vraagt.



Procesaanpak

Wij stellen achtereenvolgens de volgende werkzaamheden voor:

- a. **Startoverleg opdrachtgever:** doorlopen projectvoorstel, inventariserende ronde, aandachtspunten, relevante ontwikkelingen, inventarisatie beschikbare informatie (o.a. verleende vergunningen; aantal exploitanten nu en in het verleden), contactpersonen leefbaarheidsgroepen. Maken van werkafspraken (planning/agenda's);
 - b. **Bureauonderzoek:** inventariseren en doornemen aangeleverde informatie en cijfers, trendanalyse, opstellen kaarten en grafieken van onder andere spreiding en ontwikkelingen kermissen in Wijchen;
 - c. **Sleutelinformantgesprekken:** circa 8 gesprekken van een uur. Voor het gesprek sturen we de belangrijkste onderzoeksvragen toe, zodat men zich goed kan voorbereiden op het gesprek en eventueel nog navraag kan doen bij de achterban of aanvullende bewoners met de benodigde kennis kan meenemen. Tijdens het gesprek maken we aantekeningen.
 - d. **Opstellen conceptrapport:** de resultaten van bureauonderzoek en gesprekken met sleutelinformanten leggen we vast in een conceptrapport. De onderzoeksvragen worden beantwoord en we doen per dorpskermis aanbevelingen over de toekomst: is de kermis naar verwachting duurzaam in stand te houden en wat is daarvoor nodig? We streven naar een bondig, overzichtelijk en toegankelijk rapport, waarin zoveel mogelijk wordt verbeeld en lange teksten worden voorkomen;
 - e. **Bespreking conceptrapport met opdrachtgever:** het conceptrapport wordt besproken met de opdrachtgever, zowel op inhoud, als op beeld en taal. Eventuele aanpassingen of aanvullingen worden verwerkt;
 - f. **Reactieronde leefbaarheidsgroepen:** het conceptrapport wordt na bespreking met de opdrachtgever toegestuurd aan de leefbaarheidsgroepen die we hebben gesproken. Enerzijds dient dit als verslaglegging van de gesprekken, anderzijds om de groepen de gelegenheid te geven aanvullende informatie/reacties aan ons door te geven.
 - g. **Afronding onderzoeksrapport:** op basis van de reacties van de leefbaarheidsgroepen ronden we het onderzoeksrapport af en sturen dit toe aan de opdrachtgever.
- 🔗 **Presentatie/bespreking | OPTIE |** Desgewenst geven we een toelichtende presentatie van de onderzoeksresultaten aan bijvoorbeeld het college en/of de raad. Dit is tijdens het proces en na afronding flexibel inpasbaar. We bereiden elke bijeenkomst op maat voor.



Projectteam

Het project zal worden uitgevoerd onder leiding van Tycho Wissink (projectleider) en een ervaren ruimtelijk-economisch adviseur. Tycho heeft zeer veel ervaring met het voeren van sleutelinformantgesprekken en weet daarin enerzijds goed aansluiting te vinden bij de gesprekspartner, en anderzijds kritisch door te vragen.



Planning en kosten

Het aantal begrote uren behorend bij het bovenstaande werkplan is in onderstaande tabel weergegeven. Daarin staat ook een voorstel voor de planning opgenomen, rekenend vanaf het startoverleg en rekeninghoudend met voldoende tijd voor de leefbaarheidsgroepen. De exacte planning is mede afhankelijk van de beschikbaarheid van derden.

Stappen werkplan	Planning (in overleg)	Uren projectleider	Uren adviseur
a Startoverleg opdrachtgever	Week 1	3	3
b Bureauonderzoek	Week 2	2	8
c Sleutelinformantgesprekken (8x)	Week 3 - 5	16	16
d Opstellen conceptrapport	Week 6	4	12
e Bespreking conceptrapport met opdrachtgever	Week 7	4	4
f Reactieronde leefbaarheidsgroepen	Week 8 - 9	0	2
g Afronding onderzoeksrapport	Week 10	1	4
Totaal aantal uren		30	49

De kosten die hierbij horen zijn als volgt:

Werkplan	Tarief	Uren	Totaal
Projectleider	€ 160	30	€ 4.800
Adviseur/senior onderzoeker	€ 110	49	€ 5.390
Reis- en bureaunkosten (o.a. cartografie, projectondersteuning, redactie)			€ 800
Totaal (exclusief btw)			€ 10.990

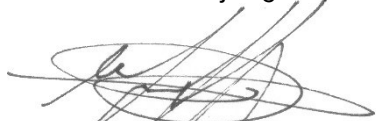
De kosten (exclusief btw) voor de optie zijn hieronder weergegeven.

Optie	Extra presentatie/bespreking (incl. voorbereiding op maat)	€ 1.800
--------------	--	---------

Eventueel meerwerk, zoals het opstellen van het raadsvoorstel, wordt alleen uitgevoerd na overleg met de opdrachtgever.

Wij hopen u hiermee een passend voorstel te hebben gedaan. Desgewenst zijn wij graag bereid met u te kijken of wij ons voorstel op onderdelen aan uw wensen kunnen aanpassen.

Met vriendelijke groet,



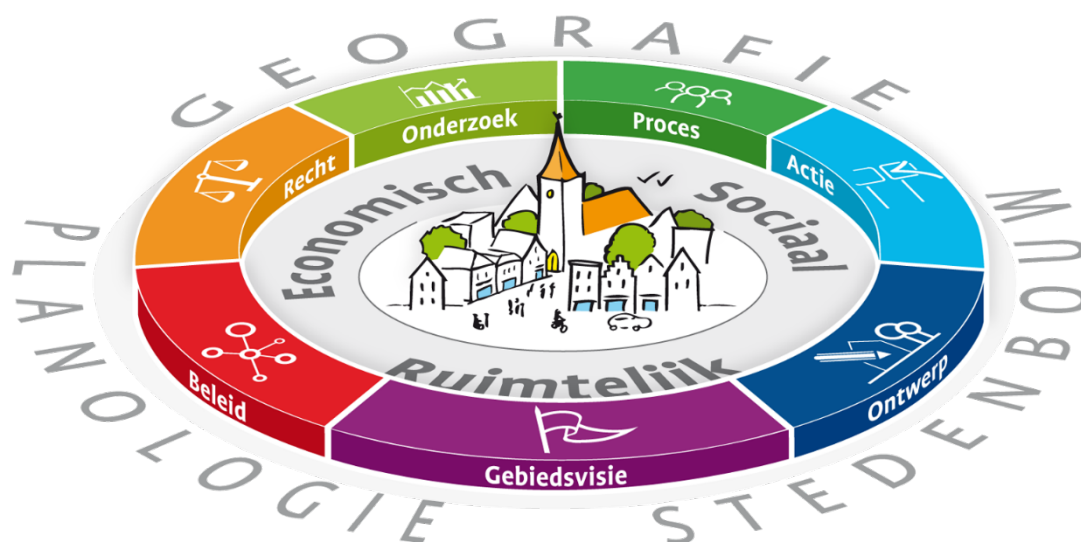
Ward Frijlink
DTNP

Bijlagen:

- Over DTNP
- Opdrachtbevestiging
- Leveringsvoorwaarden

Over DTNP

DTNP is dé landelijke centrumspecialist. Ons enthousiaste interdisciplinaire team combineert expertise en ervaring met betrokkenheid en een persoonlijke benadering. Wij benaderen het centrumgebied en alle centrumfuncties in samenhang met elkaar en spelen actief in op veranderende behoeften en gebruik.



Onze adviseurs (geografen, planologen en stedenbouwkundigen) zijn specialisten in thema's zoals detailhandel, horeca en cultuur, maar ook in bijvoorbeeld (integrale) omgevingsvisies. Door ons interdisciplinaire team kunnen wij op een slimme manier de vakgebieden verbinden die cruciaal zijn voor de ruimtelijke, economische en sociaal-maatschappelijke ontwikkeling van een centrumgebied. Bij DTNP beginnen visie en beleid met de gewenste en kansrijke functies binnen de totale ruimtelijk-economische structuur. Dit vraagt enerzijds om de expertise om landelijke ontwikkelingen naar de lokale situatie te vertalen en anderzijds om een traject met lokaal betrokkenen, om de specifieke kennis en kansen voor het gebied aan deze analyses te kunnen koppelen. Dankzij onze specialisatie in centrumgebieden overzien wij het hele relevante speelveld. Onze adviseurs kunnen zich in elke fase van het traject goed verplaatsen in de belangen en overwegingen van de betrokkenen (intern en extern). Van daaruit werken we naar concrete resultaten en communiceren we in heldere taal. Voor meer informatie over onze werkwijze verwijzen u graag naar www.dtnp.nl/portfolio.

Opdrachtbevestiging

Ondergetekende bevestigt opdracht te hebben verleend aan Droogh Trommelen en Partners (DTNP) voor het uitvoeren van werkzaamheden als beschreven in de brief:

datum: 27-1-2023

projectnummer: 2407.0123

onderwerp: projectvoorstel Onderzoek naar toekomstperspectief dorpskernen

Tevens verklaart ondergetekende kennis te hebben genomen van de algemene voorwaarden van DTNP en bereid te zijn de advieskosten, zijnde

O Basis: € 10.990,- exclusief btw

O Optie:

te voldoen op de volgende wijze: 50% bij opdrachtverstrekking, 40% na levering van het conceptrapport en 10% na voltooiing van de opdracht. Eventueel nader overeengekomen meerwerk wordt na afronding ervan in rekening gebracht.

Plaats: _____

Datum: _____

Organisatie: _____

Naam: _____

(Email)adres factuur: _____

Evt. aanvullende gegevens factuur: _____

Handtekening: _____

Opsturen naar:

DROOGH TROMMELEN EN PARTNERS

Graafseweg 109

6512 BS Nijmegen

Algemene Voorwaarden Droogh Trommelen en Partners

1. Definities

- a. Droogh Trommelen en Partners: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Droogh Trommelen en Partners (DTNP), gevestigd te Nijmegen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Arnhem onder nummer 09209490.
- b. Wederpartij: degene die een overeenkomst aangaat met of offerte aanvraagt bij DTNP.

2. Toepasselijkheid

- a. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van, alle diensten verricht door en alle overeenkomsten gesloten met DTNP.
- b. De toepasselijkheid van deze voorwaarden worden door wederpartij aanvaard door het vragen van een offerte en/of het verlenen van een opdracht en/of het sluiten van enige andere overeenkomst en voorts iedere handeling van wederpartij waaruit kan worden afgeleid dat een overeenkomst is aangegaan.
- c. Verwijzing door wederpartij naar welke andere algemene voorwaarde dan ook, wordt door DTNP niet aanvaard.

3. Consumentenbepaling

Wanneer wederpartij een natuurlijke persoon is, niet handelend in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf, dan gelden deze voorwaarden onverkort, behoudens de bepalingen die in strijd zijn met het bepaalde, opgesomd in art. 6:236 en 6:237 BW. In deze gevallen geldt het bepaalde in genoemde artikelen van het burgerlijk wetboek.

4. Aanbieding en overeenkomst

- a. Alle door DTNP gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend en hebben een geldigheid van drie maanden na dagtekening, tenzij anders vermeld.
- b. Tenzij anders vermeld gelden alle prijzen exclusief omzetbelasting.
- c. Een opdracht is verleend nadat deze schriftelijk is bevestigd.
- d. Aanvullende opdrachten worden pas uitgevoerd nadat deze afzonderlijk schriftelijk zijn bevestigd.
- e. Gedeeltelijke of gehele annulering door wederpartij maakt deze schadelijkt jegens DTNP voor alle kosten welke reeds voor uitvoering van de opdracht zijn gemaakt, onverminderd het recht van DTNP wederpartij aan te spreken wegens winstderving.

5. Nakoming en levering

- a. Leveringstermijnen worden door DTNP bij benadering en naar beste weten opgegeven. Zij zijn niet bindend en overschrijding ervan maakt DTNP op generlei wijze schadelijkt, noch geeft dit de wederpartij het recht de opdracht te annuleren.
- b. Wederpartij verplicht zich tijdig aan DTNP inlichtingen en gegevens te verstrekken welke nodig zijn om de opdracht uit te voeren.
- c. DTNP heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten indien de wederpartij op enigerlei wijze in gebreke blijft in de nakoming van zijn verplichtingen, of indien er redenen zijn aan te nemen dat dit het geval zal zijn. De hiermee gepaard gaande kosten, alsmede de reeds gemaakte kosten, zijn voor rekening van de wederpartij.
- d. DTNP is gerechtigd derden in te schakelen voor de uitvoering van de opdracht.

6. Facturering, betaling en eigendom

- a. Facturering van het overeengekomen bedrag geschiedt, tenzij anders overeengekomen, voor de helft bij opdrachtverstrekking en voor de helft bij voltooiing van de opdracht. Bij opdrachten op uren/declaratiebasis wordt in vierwekelijkse termijnen gefactureerd.
- b. Wederpartij verplicht zich alle rekeningen binnen 30 dagen na factuurdatum te voldoen.
- c. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de wederpartij van rechtswege in verzuim en is een rentevergoeding verschuldigd van 1,5 % per maand, onverminderd het recht van DTNP dit bedrag te vermeerderen met incasso-, gerechts- en andere inningskosten, waaronder begrepen de kosten van een advocaat. De incassokosten bedragen ten minste 15% van de hoofdsom met een minimum van € 250,-.
- d. Indien het voorgaande lid zich voordoen zullen betalingen door of vanwege de wederpartij in eerste instantie worden aangemerkt als betaling van rente en kosten, ongeacht onder welke omschrijving de betaling werd verricht.
- e. Zolang wederpartij niet aan alle betalingsverplichtingen heeft voldaan, blijft al het geleverde eigendom van DTNP.

7. Reclame

Reclames dienen door de wederpartij binnen 8 dagen na levering per aangetekend schrijven aan DTNP ter kennis te worden gesteld, op straffe van verval van iedere aanspraak.

8. Aansprakelijkheid

Alle door DTNP verrichte werkzaamheden geschieden naar beste vermogen, doch voor risico van de opdrachtgever. Derhalve is DTNP jegens wederpartij nimmer aansprakelijk voor schade en vrijwaart wederpartij DTNP voor aanspraken door derden wegens schade voortkomend uit verrichtte werkzaamheden, gegeven adviezen of enig verzuim in de uitvoering van een gegeven opdracht.

9. Geschillen

- a. De burgerlijke rechter is met uitsluiting van iedere andere rechter, arbiter of bindend adviseur, bevoegd kennis te nemen van geschillen, gerezen naar aanleiding van aanbiedingen, opdrachten en/of overeenkomsten tussen DTNP en wederpartij.
- b. Op alle onder deze voorwaarden vallende aanbiedingen, opdrachten en/of overeenkomsten is het Nederlands recht toepasselijk.