STICHTING MEERVOORMEKAAR
TE WIJCHEN

Rapport inzake jaarstukken 2025

INHOUDSOPGAVE

		Pagina
FINANCIEEL VERSLAG		
1	Algemeen en bestuursverslag over 2025	2
2	Resultaat	4
JAARREKENING		
1	Balans per 31 december 2025	6
2	Staat van baten en lasten over 2025	7
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	8
4	Toelichting op de balans per 31 december 2025	11
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	15
OVERIGE GEGEVENS		
1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	21

FINANCIEEL VERSLAG

ALGEMEEN EN BESTUURSVERSLAG OVER 2025

Beschrijving van doelstelling

De activiteiten van Stichting MeerVoormekaar, statutair gevestigd te Wijchen, zijn gericht op het bevorderen van het welzijn van de inwoners van de gemeenten Druten en Wijchen, gericht op het volwaardig maatschappelijk participeren. Tevens heeft de stichting tot doel het bevorderen van het welzijn van andere burgers/cliënten in opdracht van andere opdrachtgevers buiten de gemeenten Druten en Wijchen.

Beschrijving van activiteiten

De doelstellingen zijn in 2025 verwezenlijkt door middel van een drietal overkoepelende activiteiten, te weten samenlevingsopbouw & jongerenwerk, WMO-vervoer en dagopvang. Met samenlevingsopbouw & jongerenwerk beogen wij de sociale cohesie te vergroten, zodat het welzijn van inwoners bevorderd wordt. Aan de hand van onze WMO vervoersactiviteiten brengen we inwoners van Wijchen en Druten naar dagbegeleiding en andere activiteiten, zodat zij maatschappelijk kunnen participeren. Tot slot bieden wij dagopvang aan in Druten en Wijchen voor ouderen, zodat zij anderen kunnen ontmoeten en een zinvolle dag (besteding) hebben. Naast dit financiële verslag over het boekjaar 2025 wordt in het inhoudelijk jaarverslag ingegaan op de activiteiten van MeerVoormekaar. Dit jaarverslag wordt separaat uitgebracht.

Bestuur en toezicht

De stichting werkt volgens het Raad van Toezicht model. De Raad van Toezicht van de stichting bestond in 2025 uit:

- Mevrouw Y. Akkermans (voorzitter)
- De heer J. Daalmans (lid)
- De heer R. Jeurissen (lid)

Het bestuur van de stichting bestond in 2025 uit:

- De heer H.E.L. Janssen

Bestuursverslag

In 2025 hebben wij verder geïnvesteerd in onze professionele identiteit. Alle sociaal werkers, jongerenwerkers en het volledige MT hebben de post HBO leergang 'Samenlevingsopbouw' doorlopen en afgerond. Daarmee hebben we gezamenlijk een inhoudelijke basis gelegd om huidige en toekomstige keuzes op te maken, zodat de sociale kwaliteit van de gemeenschappen in Druten en Wijchen verder versterkt wordt. Hiermee tekent het steeds duidelijker af waar MeerVoormekaar van is en waar men de organisatie voor kan vragen.

Onze collectieve oriëntatie en lokale inbedding versterkt het 'sociaal weefsel' in Druten en Wijchen, maar helpt ook om de sociale infrastructuur in stand te houden, deze verder te ontwikkelen of te verdiepen. We kunnen dit doen doordat we vanuit de volle breedte vanuit het sociaal werk actief zijn: van preventieve ondersteuning en participatiebevordering tot gemeenschapsvorming, signalering van maatschappelijke vraagstukken en het bieden van maatwerkoplossingen.

De keuze voor deze inhoudelijke professionaliseringsslag was niet voor iedereen vanzelfsprekend. Een organisatietransitie van deze omvang vroeg een stevige veranderingsbereidheid van medewerkers en organisatie. Dit heeft de nodig aandacht gevraagd in 2025 van bestuur en Raad van Toezicht. Alleen met deze aandacht kon deze transitie en begeleidingsproces goed vorm worden gegeven.
De financiële ruimte blijft zeer beperkt. Loonkosten stijgen harder dan indexaties, en investeringen in de professionaliseringsslag dragen we grotendeels zelf. Dit noodzaakt de organisatie om scherpe keuzes te maken, zeker nu de weerstandsreserve volledig benut is.

Tegenover deze uitdagingen blijft staan dat met de komst van nieuwe collega's, nieuwe kennis en kunde en prachtige inwonersinitiatieven de energie ervan af spat! We zijn verder aan de slag gegaan met versterken van gemeenschappen of ideeën van bewoners. Het jongerencentrum in Druten bruist als nooit tevoren, de StoepSoep als verbindend en laagdrempelige manier om bewoners met elkaar in contact te brengen blijkt een succesnummer te zijn, maar ook de inzet van ervaringsdeskundigen in het jongerenwerk blijkt een schot in de roos. Dit geeft zeer veel vertrouwen voor de breed gedragen en ingeslagen inhoudelijke koers die wij voorzetten in 2026.

Herman Janssen
Directeur-bestuurder
Stichting MeerVoormekaar

2 RESULTAAT

2.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2025 bedraagt negatief € 63.037 tegenover € 39.092 over 2024. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Verschil realisatie-begroting 2025
	€	€	€	€
Baten				
Subsidies gemeenten	2.937.149	2.764.175	2.663.718	172.974
Overige baten	307.644	342.938	381.093	-35.294
Bruto-omzetresultaat	3.244.793	3.107.113	3.044.811	137.680
Lasten				
Activiteitenkosten				
Materiële activiteitenkosten	479.332	408.760	414.275	70.572
Beheerskosten	2.828.498	2.690.452	2.585.416	138.046
Saldo uit gewone bedrijfsuitoefening	-63.037	7.901	45.120	-70.938
Baten-lasten voorgaand boekjaar	-	-	-6.028	-
Saldo	-63.037	7.901	39.092	-70.938

JAARREKENING

Balans per 31 december 2025
Staat van baten en lasten over 2025
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
Toelichting op de balans per 31 december 2025
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025
(na resultaatbestemming)

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)		55.887		53.015
			55.887		53.015
Vlottende activa					
Vorderingen	(2)				
Handelsdebiteuren		25.691		45.121	
Overige vorderingen en overlopende activa		103.386		44.845	
			129.077		89.966
Liquide middelen	(3)		484.018		580.621
			613.095		670.587
			668.982		723.602

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Reserves en fondsen					
Algemene reserve			23.474		86.511
Kortlopende schulden	(4)				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		82.306		111.446	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		148.636		123.773	
Overige schulden en overlopende passiva		414.566		401.872	
			645.508		637.091
			668.982		723.602

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
		€	€	€
Baten				
Subsidies gemeenten	(5)	2.937.149	2.764.175	2.663.718
Overige baten	(6)	307.644	342.938	381.093
Som der baten		3.244.793	3.107.113	3.044.811
Lasten				
Activiteitenkosten				
Materiële activiteitenkosten	(7)	479.332	408.760	414.275
Beheerskosten				
Personeelslasten	(8)	2.455.490	2.314.367	2.152.682
Afschrijvingen	(9)	16.748	14.900	15.029
Huisvestingslasten	(10)	123.823	144.200	167.431
Organisatiekosten	(11)	232.437	216.985	250.274
Totaal beheerskosten		2.828.498	2.690.452	2.585.416
Saldo uit gewone bedrijfsuitoefening		-63.037	7.901	45.120
Baten-lasten voorgaand boekjaar	(12)	-	-	-6.028
Saldo		-63.037	7.901	39.092
Resultaatbestemming				
Algemene reserve		-63.037	7.901	39.092

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Meervoormekaar bestaan voornamelijk uit:
Het bevorderen van het welzijn van de inwoners van de gemeenten Druten en Wijchen, gericht op het volwaardig maatschappelijk participeren.
Het bevorderen van het welzijn van andere burgers/cliënten in opdracht van andere opdrachtgevers buiten de gemeenten Druten en Wijchen.

Continuïteit

De directie van de stichting heeft onderkend dat in 2025 door incidenten een negatief resultaat is behaald. Het eigen vermogen is hierdoor per 31 december 2025 beperkt. Voor 2026 is er een sluitende begroting en zijn er voldoende liquiditeiten waardoor er op de korte termijn geen risico is voor de continuïteit.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Meervoormekaar is feitelijk en statutair gevestigd op Stationsplein 1 te Wijchen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 64755991.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Meervoormekaar zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen in de Richtlijen voor de jaarverslaggeving C1 Kleine organisaties-zonder-winststreven.
De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.
Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten verminder met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.
Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Subsidies gemeenten

Opbrengsten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de werkzaamheden zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Overige baten

De overige baten bestaan uit de algemene giften en schenkingen van particulieren, eigen bijdragen van particulieren en instellingen om deel te nemen aan de activiteiten en vergoedingen van derden.

Kosten

De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. (Voorzienbare) verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden en overigens wordt voldaan aan de voorwaarden voor het opnemen van voorzieningen.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Personeelsbeloningen

Algemeen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Pensioenen

Stichting Meervoormekaar heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.
De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Andere vaste bedrijfs-middelen
	€
Boekwaarde per 1 januari 2025	
Aanschaffingswaarde	355.486
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-302.472
	53.014
Mutaties	
Investeringen	19.621
Desinvesteringen	-122.084
Afschrijving desinvesteringen	122.084
Afschrijvingen	-16.748
	2.873
Boekwaarde per 31 december 2025	
Aanschaffingswaarde	253.023
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-197.136
Boekwaarde per 31 december 2025	55.887

Afschrijvingspercentages

	%
Andere vaste bedrijfsmiddelen	10% - 33%

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	25.691	45.121
Overige vorderingen en overlopende activa		
Nog te factureren omzet	53.275	29.424
Personele zaken	9.490	15.292
Nog te ontvangen subsidie dagbesteding	35.000	-
Nog te ontvangen rente	5.607	-
Diversen	14	129
	103.386	44.845

3. Liquide middelen

Rabobank zakelijke rekeningen	77.124	385.155
Rabobank spaarrekening	106.088	192.633
Rabobank spaarslotrekening	300.000	-
Kas centraal bureau/Oase	1	2.312
Kas de Hof	-26	166
Kas service buro Druten	586	271
Kas achterom	245	154
Geld onderweg	-	-70
	484.018	580.621

PASSIVA

	2025	2024
	€	€
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	86.511	47.419
Resultaatbestemming boekjaar	-63.037	39.092
Stand per 31 december	23.474	86.511

4. Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	82.306	111.446
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	2.433	2.066
Loonheffing	142.601	119.459
Pensioenen	3.602	2.248
	148.636	123.773
Overige schulden en overlopende passiva		
Overlopende passiva		
Reservering verlofuren	77.649	79.042
Te betalen accountantskosten	15.246	22.385
Te betalen bankkosten	353	291
Loopbaanbudget	53.930	41.194
Vooruitontvangen projectsubsidies Wijchen	49.825	55.000
Vooruitontvangen projectsubsidies Druten	46.858	-
Middelen onder beheer Lokaal Sportakkoord	110.293	99.075
Terug te betalen subsidies	-	20.653
Overige	60.412	84.232
	414.566	401.872

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

Per 1 april 2025 is een huurovereenkomst aangegaan voor de huur van een kantoorpand op het adres Stationsplein 1, 6602 BN te Wijchen. De huur is aangegaan voor een periode van 21 maanden en de huur bedraagt € 2.000 per maand.

De huur van kantoorruimte in Druten (de Remise) heeft een looptijd van één jaar. Deze verplichting loopt tot 30 november 2026 en heeft een opzegtermijn van 3 maanden. De lasten voor 2026 bedragen € 12.250.

Voor de dagbesteding worden 3 lokaties gehuurd, de weten De Oase te Alverna, 't Achterom te Wijchen en De Ontmoeting te Druten. De jaarlijkse huur en servicekosten bedragen voor 2026 resp. € 17.525, € 11.360 en € 19.843.

Tenslotte bedragen de huur en servicekosten van de ruimte bij Go4Fit Basic in Wijchen jaarlijks € 11.237. Deze huurovereenkomst wordt per jaar verlengd. De verplichting loopt af op 31 december 2026.

Leasing

Voor de elektrische bussen voor Opstap en de Plusbussen is in juni 2024 een operationele leaseovereenkomst gesloten voor een periode van 60 maanden. De verplichting voor het jaar 2026 bedraagt € 144.915.

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
5. Subsidies gemeenten		
Budgetsubsidie gemeente Wijchen	1.548.215	1.532.536
Budgetsubsidie gemeente Druten	1.059.229	989.230
Projectsubsidies gemeente Wijchen	250.408	91.961
Projectsubsidies gemeente Druten	79.297	29.870
Opdracht dienstverlening Oekraïne	-	20.121
	2.937.149	2.663.718
6. Overige baten		
Opbrengst dagbesteding WLZ PGB	42.617	94.760
Bijdragen organisaties en particulieren Opstap Wijchen	121.115	125.467
Bijdragen organisaties en particulieren Plusbus Druten	5.434	8.412
Eigen bijdragen dagbegeleiding Druten	40.670	35.002
Eigen bijdragen dagbegeleding Wijchen	-	3.654
Eigen bijdragen Meer Bewegen voor Ouderen Wijchen	45.605	49.072
Subsidies/giften buurtbemiddeling	13.250	13.250
Opbrengst eigen bijdragen zwemles	1.289	1.140
Opbrengst kantine Jongerencentrum	367	612
Opbrengst werk voor derden	14.288	35.240
Schenkingen en giften	4.947	3.748
Overige baten	-	10.736
Rentebaten	18.062	-
	307.644	381.093

Activiteitenkosten

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
7. Materiële activiteitenkosten		
Vrijwilligerskosten	38.242	31.122
Voorlichting pr algemeen	27.649	28.312
Kosten Opstap en Plusbus	228.878	188.914
Meer bewegen voor ouderen (huren en docenten)	43.136	43.697
Collectieve activiteiten	24.377	29.365
Meerdoenertjes en Buurtfonds Druten	12.253	8.050
Jongerenwerk activiteitenbudget	10.768	4.293
Samenlevingsopbouw activiteitenbudget	9.827	2.377
Welzijnsdiensten activiteitenbudget	756	2.597
Week tegen de eenzaamheid	1.435	2.720
Dagbegeleiding activiteitenbudget	50.027	40.626
Herstelgerichte inkoop	2.840	4.492
Overige activitieitenkosten	29.144	27.710
	479.332	414.275
8. Personeelslasten		
Lonen en salarissen	1.654.269	1.522.502
Sociale lasten	493.596	445.590
Overige personeelslasten	307.625	184.590
	2.455.490	2.152.682
Lonen en salarissen		
Bruto lonen	1.462.574	1.412.206
Individueel keuzebudget	264.117	244.141
Loopbaanbudget	19.829	9.589
Mutatie vakantiedagenvoorziening	-1.393	-25.643
Uitkeringen ziektekostenverzuimverzekering	-62.215	-84.028
Uitkeringen zwangerschaps- en ouderschapsverlof	-26.316	-31.147
Tegemoetkomingen loondomein	-2.327	-2.616
	1.654.269	1.522.502
Sociale lasten		
Sociale werkgeverslasten	299.948	268.445
Premies ziektekostenverzuimverzekering	26.542	23.719
Pensioenlasten	167.106	153.426
	493.596	445.590

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Overige personeelslasten		
Honoraria en vergoedingen (ZZP-ers)	199.941	130.044
Onkosten vergoeding	153	56
Kosten sociaal beleid	2.795	3.534
Wervingskosten	212	-
Deskundigheidsbevordering	13.255	19.673
Kosten Arbo-dienst	19.516	14.753
Advieskosten extern	64.734	6.507
VOG	372	102
Overige personeelskosten	6.647	9.921
	307.625	184.590

Personeelsleden

Bij de Stichting waren in 2025 gemiddeld 26,8 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2024: 25,6).

9. Afschrijvingen

Materiële vaste activa	16.748	15.029

Overige bedrijfslasten

10. *Huisvestingslasten*

Huur onroerende zaak	108.137	153.207
Gas water licht	1.506	2.056
Schoonmaakkosten	4.852	7.457
Onderhoud inventaris	167	129
Kleine aanschaffingen	5.631	814
Overige huisvestingskosten	3.530	3.768
	123.823	167.431

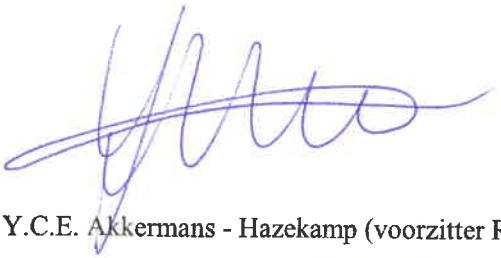
	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
11. *Organisatiekosten*		
Kantoorbenodigdheden	1.001	1.339
Telefoonkosten	15.353	14.894
Porti- en vrachtkosten	2.868	1.188
Kosten drukwerk	-	36
Bankkosten	4.095	3.851
Onderhoud kantoorapparatuur	5.082	8.286
Reis- en verblijfkosten	38.905	38.497
Kosten Raad van Toezicht	6.599	5.602
Administratiekosten van derden	38.707	26.278
Accountantskosten	21.780	46.199
Vergaderkosten	1.829	1.165
Verzekeringen	5.771	4.074
Automatiseringskosten	62.493	63.695
Kosten personeelsvertegenwoordiging	2.049	48
Koffie, thee etc	5.356	3.487
Dotatie voorziening dubieuze debiteuren	-1.077	5.194
Contributies en bijdragen	13.261	11.649
Vakliteratuur en documentatie	15	314
Overige organisatiekosten	8.550	11.891
Activa afstoting resultaat	-200	2.587
	232.437	250.274
12. *Baten-lasten voorgaand boekjaar*		
Baten-lasten voorgaand boekjaar	-	-6.028

Ondertekening Bestuur en Raad van Toezicht voor akkoord

Wijchen, 20 mei 2026



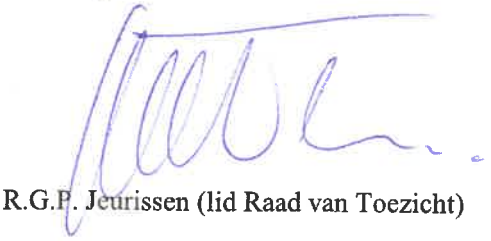
H.E.L. Janssen (bestuurder)



Y.C.E. Akkermans - Hazekamp (voorzitter Raad van Toezicht)



J. Daalmans (lid Raad van Toezicht)



R.G.P. Jeurissen (lid Raad van Toezicht)

OVERIGE GEGEVENS

OVERIGE GEGEVENS

1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

VANDAAG
accountancy & advies

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en raad van toezicht van Stichting MeervoorMekaar te Wijchen

A. Verklaring over de in het Financieel jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting MeervoorMekaar te Wijchen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening met een balanstotaal van € 668.982,- en een resultaat van -/- € 63.037,- negatief een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting MeervoorMekaar per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:
1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen

het accountantsrapport is geen onderdeel van onze controle

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting MeervoorMekaar zoals vereist in de verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het Financieel jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het Financieel jaarverslag andere informatie, die bestaat uit het bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie
- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;

- alle informatie bevat die op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven' vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven' en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven'.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van het materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heet om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controle-opdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.
Wij hebben deze accountscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in

geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en oever de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nijmegen, 20 mei 2026

w.g.
E. van Dam AA RB

Stichting MeerVoormekaar te Wijchen

WNT-verantwoording 2025 Stichting MeerVoormekaar

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting MeerVoormekaar te Wijchen. Het voor Stichting MeerVoormekaar toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 262.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

bedragen x € 1	H.E.L. Janssen
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (FTE)	1
dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	127.782
Beloningen betaalbaar op termijn	14.169
Subtotaal	*141.951*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	262.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-
Totale bezoldiging	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	
Gegevens 2024	**H.E.L. Janssen**
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/12 - 31/12
Omvang dienstverband (FTE)	1
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	115.183
Beloningen betaalbaar op termijn	12.699
Subtotaal	**127.882**
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	262.000
Totale bezoldiging 2023	**127.882**

Gegevens 2025 bedragen x € 1	Ackermann- Hazemann
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	2.730
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	39.300
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	*N.v.t.*
Bezoldiging	*2.730*
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2024 bedragen x € 1	Ackermann- Hazemann
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	2.374
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.400
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	*N.v.t.*
Bezoldiging	*2.374*
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

2. Leden raad van Toezicht

Overige leden van de Raad van Toezicht met een bezoldiging van € 2.100 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
J. Daalmans	Lid
R.G.P. Jeurissen	Lid