Gemeente Wijchen
Kasteellaan 27
Postbus 9000
6600 HA Wijchen

t 088 432 70 00
e gemeente@wijchen.nl

contactpersoon
Dagmar van Duuren
t +31614723134
ons kenmerk
Z/26/388200

datum 3 november 2026
onderwerp Beschikking Bibliotheek 2026
verzonden

Beste heer Winsemius,

We ontvingen op 31 mei 2026 uw aanvraag voor een subsidie van € 1.161.178 voor Bibliotheekwerk in de periode 2027.
In deze beschikking informeren wij u over het besluit op uw aanvraag.

Wat hebben wij besloten?
We hebben op 17 december 2026 besloten een budgetsubsidie te verlenen van € 1.161.178 per jaar voor de periode van 1 januari 2027 tot en met 31 december 2027. Deze subsidie ontvangt u voor de activiteiten Bibliotheekwerk.

Toepasselijke wet- en regelgeving
Op deze subsidiebeschikking zijn de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb), de Algemene Wijchen 2018 (hierna: ASV) en de Subsidieregeling Wijchen 2021 (hierna: subsidieregeling) van toepassing. De subsidie wordt verleend op grond van artikel 5 van de Subsidieregeling Wijchen 2021. U kunt de ASV en de subsidieregeling raadplegen via de website: https://www.wijchen.nl/subsidies-en-leningen.

Onze subsidievoorwaarden
1. Doel van de subsidie
- De subsidie is bedoeld om een openbare bibliotheek in stand te houden die voldoet aan de landelijke eisen (Wsob).
- U voert de activiteiten uit zoals beschreven in het jaarplan.
- De bibliotheek draagt bij aan doelen van de gemeente, zoals:
    - lezen en leesplezier bevorderen;
    - bestrijden van laaggeletterdheid;
    - helpen bij digitale vaardigheden;
    - stimuleren van leren en ontwikkeling;
    - bieden van betrouwbare informatie;
    - bijdragen aan cultuur en geschiedenis in Wijchen.

2. Doelgroepen
De bibliotheek is er voor alle inwoners van Wijchen, met extra aandacht voor:
- kinderen en jongeren van 0 tot 18 jaar;

- inwoners met een lees- of taalachterstand;
- laaggeletterden en mensen die moeite hebben met digitale middelen.

3. Vestigingen
- De bibliotheek houdt twee locaties open:
    1. de centrale bibliotheek in 't Mozaïek in Wijchen;
    2. de bibliotheekvoorziening in De Zandloper in Bergharen,
- Kleine bibliotheekdiensten in wijken en dorpen kunnen binnen het beschikbare budget worden georganiseerd, samen met partners zoals scholen, dorpshuizen of woonzorgcentra.

4. Digitale bibliotheek
- De bibliotheek doet mee aan de landelijke digitale bibliotheek.
- Ze volgt ontwikkelingen in de sector en sluit aan bij landelijke voorzieningen.
- Nieuwe digitale activiteiten betaalt de bibliotheek uit haar eigen budget.

5. Ondersteuning van gemeentelijk beleid
De bibliotheek helpt bij het uitvoeren van gemeentelijk beleid, zoals de Wmo, de Jeugdwet en het beleid voor laaggeletterdheid en digitale vaardigheden.
De bibliotheek doet dit door:
- het bieden van een plek waar inwoners elkaar kunnen ontmoeten;
- activiteiten voor de ontwikkeling van kinderen en jongeren;
- informatie voor ouders en jongeren over opvoeding en gezondheid, samen met organisaties zoals het Sociaal Wijkteam en MeerVoormekaar;
- het helpen van volwassenen die beter willen leren lezen, schrijven of omgaan met computers;
- het voorkomen van taalachterstanden bij jonge kinderen, vooral bij gezinnen met een andere thuistaal of een kleine beurs.
  Activiteiten die op verzoek van andere organisaties (zoals scholen) plaatsvinden, worden niet uit deze subsidie betaald.

6. Producten, diensten en tarieven
- De bibliotheek biedt basisdiensten aan binnen het subsidiebedrag (basispakket).
- Extra activiteiten die niet onder het basispakket vallen (pluspakket) moeten kostendekkend zijn of door anderen worden betaald.
- Het abonnement voor jeugd is in ieder geval gratis tot 18 jaar.

7. Non-formeel leren voor volwassenen
- De bibliotheek biedt elk jaar minimaal 10 cursussen of activiteiten voor volwassenen.
- Een cursus start als er minimaal 7 deelnemers zijn.
- Samen zorgen alle cursussen voor minstens 3 000 deelnemers-uren (dcu).
- Van alle deelnemers woont minimaal 70 procent in de gemeente Wijchen.
- Als deze aantallen niet worden gehaald, gelden de volgende terugbetalingen:
    - 1 000 euro voor elke cursus die minder wordt aangeboden;
    - 100 euro voor elk deelnemers-uur onder de norm;
    - 1 000 euro voor elke 5 procent te weinig deelnemers uit Wijchen.
- De totale terugbetaling is nooit hoger dan het deel van de subsidie dat bedoeld is voor deze cursussen.

8. Kwaliteit en goed bestuur
- De bibliotheek werkt volgens de Governance Code Cultuur.
- Ze blijft gecertificeerd door de Stichting Certificering Openbare Bibliotheken.

- Elke twee jaar wordt een klanttevredenheidsonderzoek gedaan. De verbeterpunten komen in de halfjaar- en jaarrapportage.
- In brieven en andere communicatie gebruikt de bibliotheek zoveel mogelijk taalniveau B1.

9. Reserves en besteding

- De bibliotheek mag de subsidie vrij besteden aan haar taken, zolang dat binnen de afspraken blijft.
- De algemene reserve mag maximaal 10 procent van de jaarlijkse uitgaven zijn.
- Voor een bestemmingsreserve of voorziening is vooraf toestemming van het college van burgemeester en wethouders nodig.
- De bibliotheek houdt een voorziening voor groot onderhoud aan.
- Giften, legaten of sponsoring mag de bibliotheek zelf gebruiken als ze passen bij haar doelen.
- U mag dezelfde kosten niet uit meerdere subsidies, bijdragen of vergoedingen betalen. U neemt andere inkomsten en bijdragen die samenhangen met de gesubsidieerde activiteiten afzonderlijk op in uw administratie en financiële verantwoording. U meldt het aan de gemeente als u na deze beschikking aanvullende financiering ontvangt voor kosten die ook uit deze subsidie worden betaald.

10. Rapportage en verantwoording

- Tussenrapportage: uiterlijk 1 september levert de bibliotheek een kort verslag over de resultaten en de financiële stand van zaken.
- Jaarverslag: uiterlijk 31 mei 2028 levert de bibliotheek het eindverslag in met:
    - het financiële jaarverslag met balans, toelichting en accountantsverklaring;
    - het inhoudelijke verslag met cijfers (leden, bezoekers, uitleningen);
    - een vergelijking met de begroting en uitleg bij afwijkingen;
    - een reflectie op de vier speerpunten van het Strategisch Beleidsplan 2025-2028:
        1. Geletterde samenleving
        2. Participatie in de informatiesamenleving
        3. Leven lang ontwikkelen
        4. Publieksdienstverlening
- Als blijkt dat de bibliotheek zonder goede reden minder heeft gedaan dan afgesproken, kan de gemeente de subsidie verlagen of intrekken.
- Als de algemene reserve boven de 10 procent uitkomt, vordert de gemeente het overschot terug.

11. Overleg en samenwerking

- De gemeente en de bibliotheek hebben twee bestuurlijke overleggen per jaar:
    - in juni (jaarverslag);
    - in oktober (tussenrapportage en vooruitblik).
- Beide partijen werken samen in een open en constructieve sfeer, binnen de financiële mogelijkheden van de gemeente.

Betaling voorschot

We maken het subsidiebedrag van € 1.161.178 over in maandelijkse termijnen, zijnde € 96.764,90 per termijn, op rekeningnummer NL41 RABO 0158 6093 52 op naam van

Stichting De Bibliotheek Wijchen. Bij elke betaling vermelden we "Subsidie bibliotheekwerk 2027"

Het subsidiebedrag bestaat uit

Exploitatiesubsidie gemeente	€ 829.013
Huisvesting bibliotheekvestiging Campuslaan	€ 135.005
Rijksmiddelen voor zorgplicht nieuwe Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen	€ 122.558
Doelsubsidie vestiging in De Zandloper	€ 10.267
Informatiepunt Digitale Overheid	€ 40.335
DigiTaalhuiscoördinator	€ 24.000
Totaal	**€ 1.161.178**

Subsidie vaststellen
Voor deze subsidie moet u, overeenkomstig artikel 13 van de ASV, jaarlijks een aanvraag tot vaststelling van de subsidie bij het college van burgemeester en wethouders indienen. De indientermijn is uiterlijk op .
Bij de aanvraag voor de vaststelling van de subsidie stuurt u de volgende stukken mee:

- Een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn uitgevoerd en aan de voorwaarden is voldaan;
- Een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening);
- Een balans van de afgelopen subsidieperiode met toelichting daarop;
- Een controleverklaring van een accountant.

De subsidie kan lager worden vastgesteld indien er niet of slechts gedeeltelijk aan de subsidieverplichtingen is voldaan. In dat geval zal het verschil tussen de verleende subsidie en de vastgestelde subsidie worden teruggevorderd.

Hebt u nog vragen?
Heeft u nog vragen over de inhoud van deze beschikking? Neem dan gerust contact met Dagmar van Duuren op. Dit kan via het telefoonnummer +31614723134 of het emailadres d.van.duuren@drutenwijchen.nl.
Voor vragen over de uitbetaling kunt u mailen met crediteuren@wijchen.nl.

Wat moet u doen als u het niet eens bent met dit besluit?
Bent u het niet eens met dit besluit? Neem dan gerust contact met naam Dagmar van Duuren op. Dit kan via het telefoonnummer +31614723134 of het emailadres d.van.duuren@drutenwijchen.nl. Deze medewerker neemt dan het besluit met u door. Wilt u daarna toch een bezwaarschrift indienen? Dan kunt u binnen zes weken na de verzenddatum van deze brief bezwaar maken. Hoe u dit doet, leest u onderaan deze brief.

Met vriendelijke groet,
Gemeenteraad

R. Helmer-Englebert
Voorzitter

R.B. Waumans
griffier

Bijlage:

- Subsidieaanvraag

Bezwaarschriftbijsluiter

Hoe maakt u bezwaar tegen dit besluit?
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u daartegen bezwaar maken. Dat doet u door een brief te schrijven aan de instantie die het besluit heeft genomen. In de meeste gevallen is dat het college van burgemeester en wethouders. Maar het kan ook gaan om een besluit van de gemeenteraad of de burgemeester.
U stuurt uw bezwaar aan het college van burgemeester en wethouders (of gemeenteraad of burgemeester) van Wijchen, Postbus 9000, 6600 HA Wijchen.
Het is mogelijk om digitaal bezwaar te maken via www.wijchen.nl/bezwaar-maken.

Wilt u samen met andere belanghebbenden bezwaar maken? Dat kan. U kunt dan één gezamenlijk bezwaarschrift indienen. Het is dan wel van belang dat u in een bijlage de NAW-gegevens en de handtekeningen van alle bezwaarmakers opneemt. Voor de inhoudelijke beoordeling maakt het geen verschil of u een bezwaarschrift apart of gezamenlijk indient.

Bezwaarschrift
De brief waarmee u bezwaar maakt heet bezwaarschrift.
In uw bezwaarschrift moet het volgende staan:
a. uw naam en adres;
b. de datum;
c. een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
d. de reden waarom u bezwaar maakt.

Vergeet u niet het bezwaarschrift te ondertekenen en stuur zo mogelijk een kopie mee van het besluit waartegen u bezwaar maakt. U kunt ook pro forma bezwaar maken, wat betekent dat u de gronden van bezwaar later aanlevert.

Termijn
U heeft zes weken de tijd om bezwaar te maken. Deze termijn begint op de dag na de bekendmaking van het besluit: dat is de dag ná de datum waarop het besluit is verzonden, of de dag ná de datum waarop het besluit is gepubliceerd. Uw bezwaar moet vóór het einde van de termijn bij ons binnen zijn.

Voorlopige voorziening
Wanneer u bezwaar maakt, blijft het besluit - in ieder geval totdat een beslissing op het bezwaarschrift is genomen - in stand. Om te voorkomen dat er onherstelbare gevolgen ontstaan, kunt u de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland om een voorlopige voorziening vragen. Dat is een tijdelijke oplossing, die geldt totdat op uw bezwaar is beslist. In het geval van een omgevingsvergunning kan zo'n voorziening inhouden, dat voorlopig niet gebouwd mag worden.
Een verzoek om een voorlopige voorziening wordt op korte termijn behandeld. U stuurt uw schriftelijke verzoek aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem.
Voor een voorlopige voorziening betaalt u een vergoeding: griffierecht. Een natuurlijk persoon betaalt bij de rechtbank € 54,- voor zaken die betrekking hebben op uitkering, huurtoeslag of belastingzaken. Voor de overige zaken betaalt een natuurlijk persoon € 200,-. Een rechtspersoon (vereniging, stichting, NV, BV) betaalt altijd € 397,-. Deze bedragen gelden vanaf
1 januari 2026.

Digitaal voorlopige voorziening instellen
Het is ook mogelijk om digitaal een verzoekschrift in te dienen bij genoemde rechtbank via https://formulier.rechtspraak.nl/burger/bestuur/beroepschrift/rechtbank. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD of eHerkenning). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

Nog vragen?
Heeft u nog vragen? Neem dan gerust contact op met de secretaris van de bezwaarschriftencommissie van de gemeente Wijchen, te bereiken via 088 – 432 70 00.